Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro CIEL, veuillez visiter :
coursbacprociel.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro CIEL - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve de LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Anglais

Session : Mai 2025

Durée de l’épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (3 pour le BCP Commercialisation et Service en Restauration et Cuisine)

Correction Partie 1 : Compréhension de l'oral

Objectif : Rendre compte, en français, de ce qui a été compris du document vidéo "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Rappel de la demande :

Après avoir visionné le document à trois reprises, les candidats doivent rédiger un compte rendu de compréhension.

Démarche :

- Prendre des notes durant les visionnages sur les éléments clés : l'attractivité du café, l’ambiance, les types de clients, et les particularités du lieu.
- Organiser les idées en paragraphes : introduction, développement, conclusion.
- Utiliser un langage clair et précis en français pour résumer les points principaux abordés dans le documentaire.

Réponse attendue :

> Le café londonien attire des clients du monde entier grâce à son ambiance unique, ses cafés de qualité supérieure, et son service client exceptionnel. Les clients apprécient la diversité des boissons proposées et l'endroit convivial pour passer du temps entre amis. La décoration et l'emplacement central contribuent également à son succès.

Correction Partie 2 : Compréhension de l'écrit

Objectif : Rendre compte, en français, de la compréhension du texte "What is Team Building And Why is it Important?".

Rappel de la demande :

Après avoir lu le document, les candidats doivent formuler leur compréhension du texte en français.

Démarche :

- Lire attentivement le texte en identifiant les idées principales concernant la définition et l'importance

du "team building".
- Prendre des notes sur les bénéfices d'activités de groupe pour la communication et la collaboration.
- Structurer la réponse en plusieurs parties : définition, avantages, conclusion.

Réponse attendue :

Le "team building" désigne les activités mises en place pour améliorer la cohésion et l'efficacité d'un groupe. Ces activités encouragent la communication, la collaboration, et la confiance entre les membres de l'équipe. Elles peuvent varier mais doivent souvent impliquer une interaction active et, parfois, une compétition. Le développement d'une équipe unie favorise une meilleure performance globale au travail.

Correction Partie 3 : Expression écrite

Objectif : Rédiger un texte en anglais sur l'un des deux sujets au choix.

Rappel de la demande :

- Choisir entre organiser un week-end à Londres ou décrire un projet de création d'entreprise à Londres.
- Le texte doit comporter entre 100 et 120 mots.

Démarche :

- Pour le sujet 1 :
- Énumérer les préparations nécessaires pour le voyage (transport, hébergement, lieux à visiter, nourriture).
- Pousser à l’action en convainquant un ami de participer avec des arguments sur les activités et les attractions.
- Pour le sujet 2 :
- Présenter l'idée d'entreprise et expliquer les motivations derrière ce projet (marché cible, besoins, innovation).

Réponse attendue :

Sujet 1 : "I am organizing a weekend trip to London and I would love for you to join me! First, we can visit famous landmarks like the Tower of London and Buckingham Palace. We’ll also discover charming neighborhoods like Notting Hill and enjoy traditional fish and chips. I found a cozy hotel in the city center for us to stay. Let's have a great adventure together!"

Sujet 2 : "I have a project to open a small coffee shop in London. It will offer unique blends of coffee and a cozy space for everyone to enjoy. My motivation is to create a community hub where people can come together, work, and relax. I believe that London needs more welcoming spaces that foster connections and creativity."

Conseils méthodologiques

- Gérez votre temps : répartissez soigneusement l'heure imparti entre les trois parties.
- Prenez des notes utiles durant les visionnages de façon structurée pour faciliter la rédaction.
- Dans la rédaction, privilégiez des phrases simples et claires, évitez les fautes de grammaire.
- Pour l'expression écrite, relisez-vous pour vérifier le respect du nombre de mots et la cohérence

de vos idées.

- Utilisez un vocabulaire varié et pertinent, surtout dans la partie d'expression écrite. Cela montre votre maîtrise de la langue.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.